

ZARZĄDZENIE NR 17/2025 BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKOKI
z dnia 25 lutego 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na opracowanie projektu graficznego
logo Miasta i Gminy Skoki**

Na podstawie art. 31 i 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1.** Ogłaszam konkurs na opracowanie projektu graficznego logo Miasta i Gminy Skoki.
- § 2.** Zasady postępowania konkursowego określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
- § 3.** Regulamin, o którym mowa w § 2 niniejszego Zarządzenia podlega publikacji poprzez umieszczenie na stronie Miasta i Gminy Skoki: www.gmina-skoki.pl, a także w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
- § 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. promocji.
- § 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Burmistrz
Wojciech Cibail

Opienisto:
INSPEKTOR
ds. Promocji
Karolina Stefaniak

Regulamin konkursu na opracowanie projektu graficznego logo Miasta i Gminy Skoki

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w konkursie na wykonanie projektu logo Miasta i Gminy Skoki, zwanego dalej „Konkuresem”.
2. Organizatorem Konkursu na opracowanie projektu graficznego logo Miasta i Gminy Skoki jest Miasto i Gmina Skoki, ul. Wincentego Ciastowicza 11, 62-085 Skoki.
3. Celem Konkursu jest zaprojektowanie i wyłonienie logo w najwyższym stopniu spełniającego kryteria Organizatora zawarte w § 2.

§ 2

Przedmiot Konkursu

1. Przedmiotem Konkursu jest stworzenie logo Miasta i Gminy Skoki, które będzie stanowić podstawę do opracowania systemu identyfikacji wizualnej Miasta i Gminy Skoki, którym samorząd będzie posługiwał się w materiałach promocyjnych, informacyjnych i reklamowych.
2. Logo powinno być zgodnie z załącznikiem nr 1 - Brief do opracowania logo Gminy Skoki.
3. Wynagrodzenie dla zwycięzcy Konkursu zostanie wypłacone na podstawie umowy po wykonaniu i dostarczeniu Organizatorowi Księgi Znaku dla zaprojektowanego logo. Wymagania dotyczące Księgi Znaku znajdują się w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

Warunki uczestnictwa w konkursie

1. Udział w Konkursie jest bezpłatny i dobrowolny.
2. Konkurs skierowany jest do:
 - 2.1. osób fizycznych,
 - 2.2. podmiotów prawnych.
3. Każdy uczestnik Konkursu może zgłosić dowolną liczbę prac konkursowych, przy czym każde zgłoszenie musi być zapakowane w osobną kopertę.
4. W Konkursie nie mogą brać udziału pracownicy Organizatora oraz członkowie ich rodzin, a także osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej oraz członkowie ich rodzin.

5. Wyłonione podczas Konkursu logo staje się własnością Organizatora Konkursu, który może je w dowolny sposób wykorzystać oraz odstępować na rzecz osób fizycznych i prawnych.
6. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo odrzucenia prac niezgodnych z Regulaminem.
7. Wzięcie udziału w Konkursie jest równoznaczne z akceptacją warunków zawartych w niniejszym Regulaminie.
8. Nie dopuszcza się prac zbiorowych.
9. Warunkiem uczestnictwa w konkursie osoby niepełnoletniej jest dostarczona wraz z projektem logo zgoda przedstawiciela ustawowego.

§ 4

Prace konkursowe

1. Projekt logo Miasta i Gminy Skoki należy zgłosić do Konkursu w formie pracy konkursowej, na którą składa się:
 - 1.1. krótki opis genezy logo (idea powstania, użyta symbolika itp.),
 - 1.2. logo w wersji kolorowej,
 - 1.3. przykład użycia logo np. na koszulce typu t-shirt, długopisie oraz przykład zastosowania logo na wzorze pisma, zawierającym dane teleadresowe urzędu – wizualizacja.
2. Praca konkursowa powinna zostać dostarczona Organizatorowi w wersji papierowej (format wydruku A4) oraz w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, pendrive).
3. Pracę konkursową w wersji elektronicznej należy zaprezentować w rozdzielczości minimum 300 dpi: pliki zamknięte w formatach PDF, JPG, PNG lub TIFF oraz pliki otwarte w formatach CDR lub SVG.
4. Czcionki użyte w pracy konkursowej muszą zostać zamienione na krzywe.
5. Przesłane pliki powinny uwzględniać możliwość zmiany skali obrazu bez utraty jego jakości i proporcji.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej ponosi uczestnik Konkursu.
7. Wszystkie projekty, w tym nośniki elektroniczne złożone do Konkursu nie podlegają zwrotowi i pozostają w siedzibie Organizatora.

§ 5

Miejsce i termin składania prac konkursowych

1. Prace konkursowe należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Logo Miasta i Gminy Skoki – Konkurs”, w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Skokach lub przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy w Skokach, ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki.
2. Prace konkursowe należy dostarczyć najpóźniej do dnia 4 kwietnia 2025 r., do godziny 15.00.
3. Do zgłoszonej pracy konkursowej należy dołączyć podpisany Załącznik nr 2 do Regulaminu. W przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 winno zostać podpisane dodatkowo przez przedstawiciela ustawowego.
4. Prace konkursowe niespełniające wymagań lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za mające wpływ na prawidłowość zgłoszeń: błędy, pominięcie, utratę, zniszczenie, zamianę, nieupoważniony dostęp do zgłoszeń lub ich opóźnienie w doręczeniu spowodowane przez czynniki niezależne od Organizatora.

§ 6

Ocena zgłoszonych prac konkursowych

1. O wyłonieniu zwycięzcy Konkursu zdecyduje Komisja Konkursowa, składająca się minimum z 5 osób, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.
2. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Komisja zastrzega sobie prawo niewyłonienia zwycięzcy, a w związku z tym zakończenia Konkursu bez przyznania wynagrodzenia.
4. Komisja jest zobowiązana do przygotowania protokołu obrad Komisji.
5. Prace konkursowe będą oceniane przez Komisję według następujących kryteriów:
 - 5.1. oryginalność znaku, łatwość zapamiętywania (od 0 do 10 pkt.),
 - 5.2. walory graficzne i wartości promocyjne (od 0 do 10 pkt.),
 - 5.3. czytelność i funkcjonalność (od 0 do 10 pkt.),
 - 5.4. skojarzenie z Miastem i Gminą Skoki (od 0 do 10 pkt.),
 - 5.5. Subiektywna, całościowa ocena członka Komisji (od 0 do 10 pkt.).
6. Każdy członek Komisji przyznaje swoją punktację dla danej pracy konkursowej. Następnie sumuje się punkty wszystkich członków Komisji i dzieli przez ich liczbę.
7. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.
8. Komisja Konkursowa dokona sprawdzenia zgodności pracy konkursowej z niniejszym Regulaminem.

§ 7

Ogłoszenie wyników

1. Planowana data ogłoszenia wyników – najpóźniej do 30 kwietnia 2025 r.
2. Informacja o zwycięskiej pracy konkursowej i jej autorze zostanie podana kanałami komunikacji wykorzystywanymi przez Miasto i Gminę Skoki.
3. Organizator skontaktuje się bezpośrednio tylko z laureatem Konkursu w celu ustalenia terminu dopełnienia formalności.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Komisja Konkursowa dokona wyboru jednego zwycięskiego projektu graficznego na logo Miasta i Gminy Skoki.
2. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia jest wykonanie i dostarczenie do Organizatora Konkursu Księgi Znaku dla zaprojektowanego logo. Termin dostarczenia Księgi Znaku upływa 14 dni po podpisaniu umowy.
3. Wynagrodzenie dla zwycięzcy Konkursu w wysokości 7.000 zł brutto (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100) zostanie wypłacone na podstawie umowy, którą Organizator podpisze ze Zwycięzcą Konkursu po ogłoszeniu wyników.
4. Komisja Konkursowa wyłoni także drugie i trzecie miejsce, za które autorzy otrzymają odpowiednio 2.000 zł brutto (słownie dwa tysiące złotych 00/100) i 1.000 zł (słownie jeden tysiąc złotych 00/100) w formie bonów towarowych.
5. Płatność wynagrodzenia dla zwycięzcy Konkursu zostanie uregulowana przelewem na podany przez nich rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Organizatora konkursu numeru konta.
6. Zwycięzca Konkursu zostanie poinformowany o wyborze Komisji przez Organizatora pisemnie, na podany w zgłoszeniu adres mailowy lub telefonicznie.

7. W przypadku niewywiązania się z warunków Regulaminu, niepodpisania umowy i braku przekazania Organizatorowi Księgi Znaku Organizator ma prawo do wyboru projektu, który zajął kolejno drugie miejsce w Konkursie.

§ 9

Prawa autorskie

1. Uczestnicy Konkursu ponoszą pełną i wyłączną odpowiedzialność z tytułu roszczeń osób trzecich, jakie mogą powstać w związku z ewentualnym naruszeniem jakichkolwiek praw do zgłoszonych prac.
2. Przekazanie prac do udziału w Konkursie traktowane jest jako równoczesne oświadczenie, że projekt nie narusza praw osób trzecich, w szczególności nie narusza ich majątkowych i osobistych praw autorskich. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z tytułu naruszenia praw określonych powyżej, osoba zgłaszająca pracę zrekompensuje Organizatorowi, jako wyłącznie odpowiedzialna, koszty poniesione w związku ze skierowaniem przeciwko niemu roszczeń odszkodowawczych, zwalniając Organizatora od wszelkich zobowiązań, jakie powstaną z tego tytułu.
3. Z autorem zwycięskiego projektu na logo Miasta i Gminy Skoki zostanie podpisana umowa o przeniesieniu wszelkich praw autorskich, praw majątkowych i praw pokrewnych do pracy konkursowej. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu.

§ 10

Ochrona Danych Osobowych

1. Administratorem danych jest Burmistrz Miasta i Gminy Skoki, ul. Wincentego Ciastowicza 11, 62-085 Skoki.
2. Inspektorem ochrony danych Gminy Skoki jest pani Julia Gizińska, dane kontaktowe: e-mail: j.gizińska@gmina-skoki.pl, tel. 61 8925800. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe uczestników przetwarzane będą w celu realizacji Konkursu, zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie na opracowanie projektu Logo Miasta i Gminy Skoki na podstawie dobrowolnej zgody uczestnika. Uczestnik Konkursu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych poprzez dobrowolne i świadome podpisanie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane osobowe uczestnika (imię i nazwisko, nazwa firmy, dane kontaktowe: e-mail, numer telefonu) są przetwarzane przez Organizatora w celu przeprowadzenia Konkursu, tj. w celu przyjmowania zgłoszeń, podania do publicznej wiadomości imienia i nazwiska, nazwy firmy Zwycięzcy, przekazania wynagrodzenia oraz wykonania niezbędnych obowiązków prawnych Organizatora.
5. Dane osobowe uczestników będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) lub innymi szczegółowymi przepisami prawa.
6. Uczestnikom przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

8. Dane osobowe uczestników nie będą przekazywane do państw trzecich, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. Na podstawie danych uczestników nie nastąpi zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Organizator może unieważnić Konkurs w każdym momencie bez podania przyczyny.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. O każdej zmianie Regulaminu Organizator poinformuje zamieszczając ogłoszenie na stronie internetowej www.gmina-skoki.pl.
3. Kwestie sporne rozstrzygane będą decyzją Organizatora Konkursu, od której nie przysługuje odwołanie.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za problemy związane z brakiem możliwości skontaktowania się ze zwycięzcą Konkursu.
5. Organizator zapewnia, że informacje o pracach nienagrodzonych oraz ich autorach nie będą wykorzystywane w żaden sposób przez Organizatora.
6. Pytania dotyczące Regulaminu Konkursu należy kierować do inspektora ds. promocji Karoliny Stefaniak, e-mail: k.stefaniak@gmina-skoki.pl, telefon: 691726319.

Załącznik nr 1.

Brief do opracowania logo Gminy Skoki

1. Wprowadzenie do Gminy Skoki

Gmina Skoki to malowniczo położona miejscowość w Wielkopolsce, zamieszkiwana jest przez blisko 10 tysięcy osób, której liczba stale rośnie, z uwagi na osiedlanie się nowych mieszkańców. Gmina leży 40 km od Poznania, w dolinie rzeki Małej Wełny, gdzie można podziwiać liczne lasy, jeziora oraz korzystać z wielu szlaków turystycznych, zwłaszcza rowerowych. Południowy kraniec gminy obejmuje obszar Parku Krajobrazowego „Puszcza Zielonka”.

Gmina Skoki to dynamicznie rozwijający się obszar, który jednocześnie kultywuje ponad 650-letnią tradycję swojego miasta. Działają tu liczne stowarzyszenia oraz koła gospodyń wiejskich; a władze gminy dbają zarówno o seniorów, jak i o młodszych mieszkańców. Dzięki temu gmina zyskuje coraz większą liczbę nowych osób, które znajdują tu miejsce do życia i pracy.

Gmina Skoki łączy wyjątkowe walory krajobrazowe, aktywność fizyczną oraz troskę o tradycję, dając tym samym swoim mieszkańcom i turystom szeroką gamę form spędzania czasu.

2. Cel i założenia projektu logo

Głównym celem stworzenia logo gminy Skoki jest zaprojektowanie nowoczesnego, rozpoznawalnego symbolu, który w sposób jednoznaczny odzwierciedli charakter gminy Skoki.

Logo powinno wskazywać na dynamiczny rozwój gminy, jej otwartość na nowych mieszkańców, szczególną troskę o aktywność fizyczną i kulturalną oraz dbałość o naturę, tradycję i historię. Logo ma również przyciągać turystów, ukazując bogaty potencjał turystyczny gminy.

3. Opis koncepcji logo

Logo gminy Skoki powinno być symboliczne i wielowymiarowe. Logo może uwzględniać następujące elementy:

- **Symbol aktywności fizycznej:** Forma dynamicznych, elastycznych form symbolizujących różnorodne formy aktywnego spędzania czasu, od pieszych wędrówek po rowerowe szlaki, a także sporty wodne. Przekaz ten ma podkreślić znaczenie aktywności fizycznej w życiu mieszkańców i turystów.
- **Elementy natury:** Kolor zielony symbolizujący lasy, przyrodę oraz Park Krajobrazowy „Puszcza Zielonka”, a także niebieski, nawiązujący do jezior i rzek. Kolory te podkreślają naturalne walory regionu i jego atrakcyjność turystyczną. Jednocześnie nie zamykamy się na inne propozycje kolorystyczne.
- **Tradycja i tożsamość:** Delikatne akcenty odnoszące się do ponad 650-letniej historii gminy, by logo miało głęboki kontekst lokalny, historyczny i kulturowy, ale w nowoczesny sposób.
- **Nowoczesność i rozwój:** Typografia logotypu powinna być współczesna, elegancka i czytelna, odzwierciedlając dynamiczny rozwój gminy oraz jej otwartość na młodych, nowych mieszkańców.

4. Zakres pracy konkursowej

Wykonawca powinien dostarczyć prace konkursowe które powinny zawierać:

- pełną koncepcję graficzną z uwzględnieniem sygnetu, logotypu i hasła promocyjnego.
- warianty logo, przykłady jego aplikacji oraz możliwe zastosowania logo w różnych materiałach promujących gminę.
- Szczegółowe wymagania techniczne zostały opisane w paragrafie 4 Regulaminu Konkursu.

5. Oczekiwania dotyczące wykonania logo

Projekt logo powinien uwzględniać następujące wytyczne:

- **Aktualność:** Logo musi być nowoczesne, ale także funkcjonalne i ponadczasowe.
- **Zgodność z tożsamością gminy:** Logo powinno być spójne z charakterem gminy Skoki – łączyć walory natury, aktywności fizycznej, tradycji i kultury, przy zachowaniu nowoczesnego wizerunku.
- **Uniwersalność:** Logo powinno być łatwe do zastosowania na różnych materiałach, takich jak banery, plakaty, wizytówki i strona internetowa gminy.

6. Podsumowanie

Logo gminy Skoki ma być symbolem dynamicznego rozwoju, aktywności fizycznej, dbałości o tradycję oraz naturalne walory regionu. Powinno ono łączyć te różnorodne elementy w spójną i nowoczesną formę, która odzwierciedli aspiracje gminy do rozwoju oraz jej przyjazne nastawienie do mieszkańców i turystów.

Oświadczenie

1. Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że jestem autorem i wyłącznym właścicielem przesłanej pracy oraz, że w przypadku wygranej w Konkursie przeniosę bezpłatnie na Urząd Miasta i Gminy w Skokach prawa autorskie i pokrewne do przesłanego projektu.
2. Oświadczam, że jako autor zgłoszonego projektu ponoszę wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw autorskich osób trzecich, a także przyjmuję wszystkie warunki konkursu zawarte w Regulaminie.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Organizatora danych osobowych uczestnika konkursu zawartych w dokumentacji wyłącznie na potrzeby konkursu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE.L nr 1, dalej jako „RODO”), które obowiązuje od dnia 25 maja 2018 r. Wyrażam zgodę na podawanie do wiadomości publicznej mojego imienia i nazwiska w związku z udziałem w konkursie.
4. Zgodę niniejszą składam dobrowolnie i oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o przysługujących mi prawach, tj. prawie dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych – do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
5. Brak zgody uniemożliwia udział w konkursie.

.....
Miejscowość, data i czytelny podpis

Zawartość Księgi Znak w Konkursie na opracowanie projektu graficznego Logo Miasta i Gminy Skoki.

1. Opis znaku.
2. Podstawowe wersje znaku z uwzględnieniem wersji do druku oraz wersji cyfrowych, w tym w szczególności dostosowanych do wymagań portali FB, Instagram, itp.
3. Achromatyczne wersje znaku.
4. Monochromatyczne wersje znaku.
5. Kolorystyka znaku.
6. Pole ochronne znaku.
7. Typografia znaku.
8. Minimalne rozmiary znaku.
9. Niedozwolone modyfikacje znaku.

.....
Podpis uczestnika Konkursu

Umowa nr /2025 (wzór)

zawarta w Skokach, dnia roku pomiędzy:

Gminą Skoki z siedzibą w Skokach (kod pocztowy 62-0085 przy ul. Wincentego Ciastowicza, NIP: 766 19 68 104, Regon: 572140583, reprezentowaną przez:
Wojciecha Cibaila Burmistrza Miasta i Gminy Skoki
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., legitymującym się dowodem osobistym nr
..... zamieszkałą/ym ,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

lub

....., zamieszkałym, w imieniu którego działa przedstawiciel
ustawowy, legitymująca/y się dowodem osobistym nr,
zamieszkała/y (do ukończenia przez dziecko 13 lat)
zwanym dalej „Wykonawcą”,

lub

....., zamieszkałym, działającym za zgodą
przedstawiciela ustawowego, legitymującej/ego się dowodem osobistym nr
....., zamieszkałej/ego (po ukończeniu przez dziecko 13
lat)
zwanym dalej „Wykonawcą”,

lub

....., z siedzibą w,
KRS....., REGON....., NIP,
reprezentowanym przez:
....., zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”,
o następującej treści:

§ 1

Wykonawca oświadcza, że jest autorem pracy konkursowej nagrodzonej w organizowanym przez
Zamawiającego konkursie na na opracowanie projektu graficznego logo Miasta i Gminy Skoki,
zwanego dalej „Konkursem” i przysługuje mu pełnia praw autorskich tak majątkowych, jak
osobistych do tej pracy, zwanej dalej „Logo”.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że w związku z nagrodzeniem jego Logo w Konkursie, mając na uwadze Regulamin Konkursu, z chwilą zawarcia niniejszej umowy przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego, w zakresie nieograniczonym jakimikolwiek prawami osób trzecich, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych autorskie prawa majątkowe do Logo na następujących polach eksploatacji:
 - a) publiczne wykorzystanie Logo, w tym udostępnianie Logo w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności poprzez jego zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego i innych stronach internetowych oraz w treści korespondencji i materiałów przesyłanych drogą elektroniczną, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie dowolną techniką;
 - b) wprowadzanie do pamięci komputera, do sieci teleinformatycznej otwartej i wprowadzenia do pamięci komputera i udostępnienia w sieciach komputerowych w tym poprzez umieszczenie w bazie danych, systemach sieciowych na stronach internetowych Zamawiającego lub w innych systemach on-line i sieciach komputerowych,
 - c) nadanie za pomocą wizji lub fonii;
 - d) przekazywanie za pośrednictwem sieci komputerowych, w tym poprzez Internet w dowolnym standardzie, systemie i formacie;
 - e) utrwalenie i zwielokrotnianie druku Logo, a także utrwalanie i zwielokrotnianie Logo jakąkolwiek techniką na dowolnym nośniku w nieograniczonej liczbie egzemplarzy,
 - f) wykorzystanie Logo oraz jego fragmentów do wykonywania nowych towarów, opracowań, strategii, koncepcji i planów a także wykorzystanie w celach promocyjnych,
 - g) możliwość dokonywania zmian formatu, zmiany skali oraz proporcji, tłumaczenia elementów językowych projektu na języki obce,
 - h) udostępnienie oryginału i egzemplarzy, na których Logo utrwalono.
 - i) prawo najmu, dzierżawy oraz użyczenia egzemplarzy projektu.
2. Wykonawca oświadcza, że opracowany projekt graficzny będący przedmiotem umowy nie narusza praw autorskich, praw pokrewnych oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich.
3. Zamawiającemu przysługuje na wszystkich polach eksploatacji prawo do korzystania i rozporządzania wszelką dokumentacją, projektami, danymi i materiałami, określonymi w punkcie powyżej, ich częścią lub poszczególnymi elementami w celach związanych lub niezwiązanych z działalnością Zamawiającego. Dotyczy to również wszelkich zmian i opracowań dokumentacji, projektów, danych i materiałów, ich części i poszczególnych elementów, a także dalszych opracowań.
4. Wykonawca nieodwołalnie i bezwarunkowo udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie wszelkich praw zależnych do Logo wraz z upoważnieniem do udzielania dalszej zgody na wykonywanie tych praw.
5. Zamawiający ma prawo udzielać licencji do korzystania z przedmiotu umowy przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych, jak również przenosić autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, a także prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do przedmiotu umowy, na osoby trzecie.

§ 3

1. Dane osobowe Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1 ze zm.).

2. Celem przetwarzania danych jest zawarcie i realizacja Umowy, dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa (m.in. ustawa o finansach publicznych, realizacja obowiązków księgowych, podatkowych) oraz ustalenie i dochodzenie roszczeń lub obrona w razie zaistnienia ewentualnych roszczeń Wykonawcy lub Zamawiającego. Podanie danych osobowych jest wymagane w celu zawarcia Umowy.
3. W przypadku, gdyby w trakcie realizacji umowy doszłoby do udostępniania między dwoma administratorami - będącymi Stronami niniejszej Umowy – danych osobowych pracowników/ współpracowników, które są wskazane w Umowie lub będą niezbędne podczas kontaktu jako osoby odpowiedzialne w związku z realizacją niniejszej Umowy, podmiot któremu udostępnione zostały dane staje się ich administratorem i powinien zrealizować określone obowiązki informacyjne. Strona, która wejdzie w posiadanie danych osobowych pracowników/ współpracowników/ kontrahentów lub osób trzecich przekazywanych przez drugą Stronę, staje się administratorem danych osobowych. Strony informują osoby, które są odpowiedzialne za wykonanie Umowy do kontaktu, jeżeli ich dane zostały wskazane drugiej Stronie. Administrator Danych Osobowych - Wykonawca zobowiązany jest do przekazania swoim pracownikom/ współpracownikom klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Skoki, ul. Wincentego Ciastowicza 11, 62-085 Skoki.
5. Inspektorem ochrony danych Gminy Skoki jest pani Julia Gizińska, dane kontaktowe: e-mail: j.gizińska@gmina-skoki.pl, tel. 61 8925800. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
6. Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych, z zastrzeżeniem przepisów prawa do ich sprostowania (poprawienia), ograniczenia, przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Odrębną kategorią odbiorców mogą być podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, osoby i podmioty świadczące usługi prawne oraz podmioty dostarczające i serwisujące rozwiązania teleinformatyczne.
8. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) lub innymi szczegółowymi przepisami prawa.
9. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państw trzecich, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. Na podstawie danych Wykonawcy nie nastąpi zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.
10. Źródłem pochodzenia danych jest Strona umowy.
11. Kategorie przetwarzanych danych to: imię, nazwisko, pełnioną funkcja lub nazwa stanowiska pracy, numer telefonu, adres e-mail, adres siedziby pracodawcy.

§ 4

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia o okolicznościach mogących stanowić przeszkodę w należyтым wykonaniu przedmiotu umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1062).
4. Do przedmiotowej umowy - na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) - nie mają zastosowania przepisy tej ustawy.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość nagrody, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
6. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY